

# 协同人事管理应用

(标准版 V4.2)

# 配置指南

北京致远互联软件股份有限公司

2019年11月

# 目 录

1. 应用功能简介.....	1
2. 业务逻辑图.....	3
3. 应用枚举说明.....	4
4. 应用流水号说明.....	6
5. 业务关系配置说明.....	6
5.1 关联关系.....	6
5.2 触发关系.....	9
6. 表单配置说明.....	13
6.1 员工档案.....	13
6.2 应聘简历.....	14
6.3 面试评价方案.....	15
6.4 岗位配置.....	16
6.5 岗位招聘.....	17
6.6 员工档案维护.....	18
6.7 员工入职.....	19
6.8 员工转正.....	20
6.9 劳动合同签订.....	21
6.10 员工面试.....	22
6.11 员工离职.....	23
6.12 员工异动.....	24
6.13 面试安排.....	25
6.14 招聘需求.....	26
6.15 岗位定编.....	27
6.16 人才举荐.....	28
6.17 工作移交.....	29
6.18 员工报喜.....	29

注：请[点击这里](#)下载协同人事管理（标准版）的相关资料。

## 1. 应用功能简介

本应用的功能（按功能菜单的顺序）简介请参看下表，详细说明请参见《协同人事管理应用（标准版 V4.2）功能简介》。

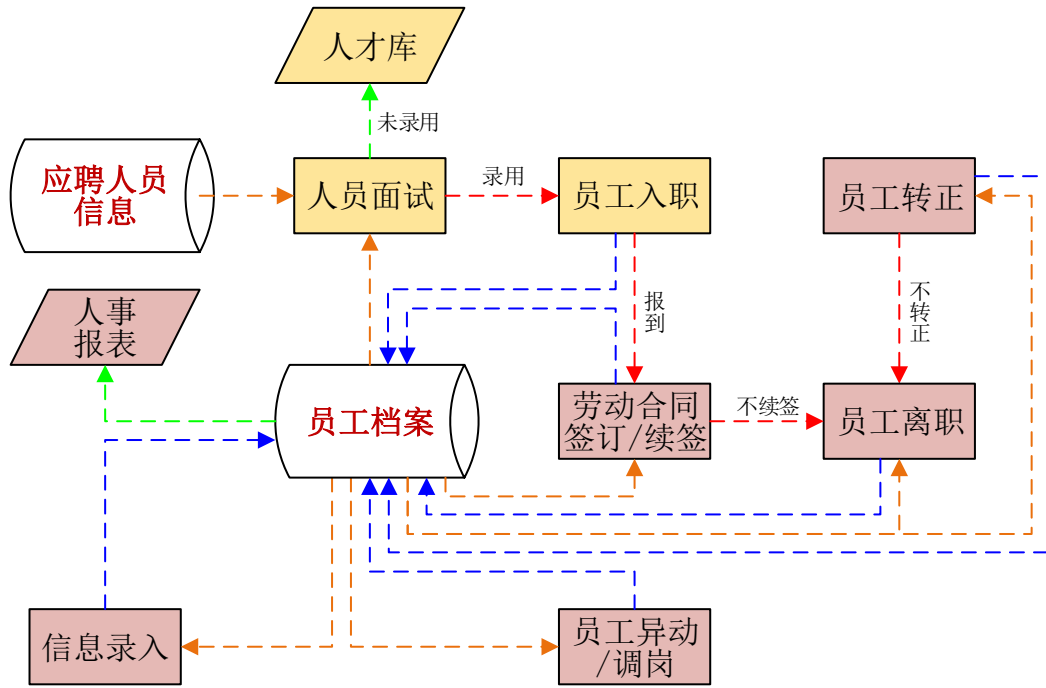
功能菜单	类型	功能简介	建议使用对象	业务属性及说明		
员工档案	员工花名册	底表/ 可编辑	存储员工主要的个人信息和主要的任职信息。	人事部门	必需	
	员工档案管理	底表/ 可编辑	存储员工的个人信息、劳动关系信息和员工发展信息。	人事部门	必需	
	员工档案查看	底表/ 查看	供单位、企业相关领导查看员工的人事档案。	相关领导	选用	
	员工本人填写	底表/ 可编辑	员工填写本人的基本信息、联系方式、能力技能、家庭成员、社会关系、教育经历、工作经历、培训经历等个人信息。	全体员工	选用	若不允许员工填写，可不使用。
	查看员工基本信息	查询	供单位、企业内的相关部门查看员工的基本档案信息。	部门相关领导 或负责人	选用	
劳动合同	新签劳动合同	表单/ 流程	员工入职后，单位、企业同员工签订劳动合同。	人事专员或相关 人员	选用	若不使用则通过劳动合同录入记录。
	续签劳动合同	表单/ 流程	员工劳动合同期满时，经审批续签劳动合同。	人事专员或相关 人员	选用	
	变更劳动合同	表单/ 流程	因劳动关系发生变化时，变更单位、企业同员工的劳动合同。	人事专员或相关 人员	选用	
	劳动合同录入	表单/ 流程	录入员工在单位、企业内签订的劳动合同的相关记录。	人事专员或相关 人员	选用	
	查看员工劳动合同	查询	供人事部门或相关有权人员查看员工当前正在执行的劳动合同信息。	人事部门	选用	
信息录入	任职调整录入	表单/ 流程	人事部门对员工的任职信息进行维护、修改。	人事专员或相关 人员	选用	
	转正日期录入	表单/ 流程	人事部门对员工的转正日期信息进行批量录入。	人事专员或相关 人员	选用	员工转正正常使用时可不使用。
	任职记录录入	表单/ 流程	录入员工在单位、企业内担任不同部门、不同岗位职务的相关记录。	人事专员或相关 人员	选用	若不使用，则只能在员工档案管理中直接录入或修改。
	培训记录录入	表单/ 流程	录入员工在单位、企业内经历培训的相关记录。	人事专员或相关 人员	选用	
	奖惩记录录入	表单/ 流程	录入员工在单位、企业内受到奖励与惩罚的相关记录。	人事专员或相关 人员	选用	
	考核记录录入	表单/ 流程	录入员工在单位、企业内经历考核后的绩效结果相关记录。	人事专员或相关 人员	选用	
岗位配置	单位岗位定编	表单/ 流程	录入或修改各部门的岗位定编。	人事专员或相关 人员	选用	若不使用，人员招聘中的招聘需求则无法选到岗位。
	部门岗位定编	表单/ 流程	录入或修改本部门的岗位定编。	人事专员或相关 人员	选用	
	岗位配置管理	底表/ 可编辑	存储岗位的基础信息、职责权限、培训发展和任职要求。	人事专员或相关 人员	选用	
	查看编制和员工人数	查询	查看各岗位编制和员工数量。	人事专员或相关 人员	选用	
人员招聘	招聘需求	表单/ 流程	选择有招聘需求的岗位，填写任职要求以及其他要求。	人事专员或相关 人员	选用	
	面试安排	表单/ 流程	选择招聘岗位、面试人员，记录面试安排情况。	人事专员或相关 人员	选用	
	面试审批	表单/ 流程	记录应聘人员初试、复试、终试的相关过程。	人事专员或相关 人员	选用	

功能菜单	类型	功能简介	建议使用对象	业务属性及说明		
面试评价方案	底表/可编辑	存储面试评价方案的基础信息以及评价内容,便于对人员面试的结果打分。	人事专员或相关人员	选用		
	面试人才库	查询	供人事部门查看	人事专员或相关人员	选用	
	岗位招聘管理	底表/可编辑	存储岗位的招聘信息、任职要求、招聘情况及相关附件。	人事专员或相关人员	选用	
	应聘简历管理	底表/可编辑	存储应聘人员的基础信息、工作经历和应聘记录。	人事专员或相关人员	选用	支持与 Formtalk 对接。
员工关系	员工入职	表单/流程	办理或审批员工的入职,创建员工档案。	人事专员或相关人员	选用	若不使用,则直接创建员工档案。
	员工转正	表单/流程	办理员工的转正。	人事专员或相关人员	选用	若不使用,则只能在员工档案管理中直接录入或修改,相关数据处理智能化程度降低。
	员工异动	表单/流程	办理员工的岗位异动(包括晋升、降级、轮岗、换岗、调整兼职等)。	人事专员或相关人员	选用	
	员工离职	表单/流程	办理员工的离职(包括辞职、解聘、不续签合同和退休)。	人事专员或相关人员	选用	
	员工退休	表单/流程	办理员工的退休。	人事专员或相关人员	选用	
	工作移交	表单/流程	由于工作变动,员工发起工作移交,记录移交文件资料和实物以及待办事项;人事专员可代办。	全体员工或人事专员	选用	
员工关怀	结婚喜报	表单/流程	由员工填写后发起本人的结婚喜报。	全体员工	选用	
	生子喜报	表单/流程	由员工填写后发起本人的生子喜报。	全体员工	选用	
员工自助	人才举荐	表单/流程	由员工填写岗位信息、人才信息后发起给公司的人才举荐。	全体员工	选用	若不使用,则由人事部门处理。
	转正申请	表单/流程	由员工填写后发起本人的转正审批。	全体试用员工	选用	
	调岗申请	表单/流程	由员工填写后发起本人的岗位调整审批。	普通员工	选用	
	离职申请	表单/流程	由员工填写后发起本人的离职审批。	全体员工	选用	
	查看本人档案	底表/可编辑	供员工查看本人的人事档案,允许员工更新部分个人信息。	全体员工	选用	
	查看岗位招聘	查询	供员工查看公司正在招聘的岗位信息。	全体员工	选用	
	查看部门岗位说明书	查询	供员工查看本部门的岗位说明书。	全体员工	选用	
信息查询	查询员工任职记录	查询	列表查看员工在不同部门、岗位任职的记录。	相关领导、人事部门	选用	
	查询员工奖惩记录	查询	列表查看受到的奖励和惩罚的记录。	相关领导、人事部门	选用	
	查询员工培训记录	查询	列表查看员工经历训的记录。	相关领导、人事部门	选用	
	查询员工绩效记录	查询	列表查看员工经历考核后的绩效结果记录。	相关领导、人事部门	选用	
	查询离职员工信息	查询	列表查看已离职员工的信息,点击后查看详情。	相关领导、人事部门	选用	
	查询人才举荐记录	查询	列表查看公司的人才举荐记录,点击后查看详情。	相关领导、人事部门	选用	
	查询面试安排记录	查询	列表查看公司的面试安排记录,点击后查看详情。	相关领导、人事部门	选用	

功能菜单		类型	功能简介	建议使用对象	业务属性及说明	
	查询招聘需求申请记录	查询	列表查看公司的招聘需求申请记录，点击后查看详情。	相关领导、人事部门	选用	
	查询部门员工基本信息	查询	列表查看本部门在职员工(含试用员工)的基本信息。	部门相关领导或负责人	选用	
	查询本月生效劳动合同	查询	列表查看本月内生效劳动合同的记录。	人事部门	选用	
	查询本月到期劳动合同	查询	列表查看本月内到期的劳动合同的记录。	人事部门	选用	
统计报表	员工年龄情况	统计	按部门统计各年龄段的在职员工(含试用员工)人数，默认显示柱状图。	相关领导、人事部门	选用	
	员工学历情况	统计	统计各学历层次的在职员工(含试用员工)人数，默认显示饼图。	相关领导、人事部门	选用	
	员工工龄情况	统计	各工龄段的在职员工(含试用员工)人数，默认显示柱状图。	相关领导、人事部门	选用	
	员工单位工龄情况	统计	按部门统计各单位工龄段的在职员工(含试用员工)人数，默认显示柱状图。	相关领导、人事部门	选用	
	员工政治面貌情况	统计	各政治面貌的在职员工(含试用员工)人数，默认显示统计表。	相关领导、人事部门	选用	
	各职务级别人数情况	统计	按职务级别统计在职员工(含试用员工)人数，默认显示折线图	相关领导、人事部门	选用	
	当前在职员工人数	统计	按部门统计在职员工(含试用员工)人数，默认显示统计表。	相关领导、人事部门	选用	
	本年入职和离职人数	统计	按部门统计当前年内入职的员工人数，默认显示统计表。	相关领导、人事部门	选用	
	本月入职和离职人数	统计	按部门统计当前月内入职的员工人数，默认显示统计表。	相关领导、人事部门	选用	
	在职员工人数月报	统计	按部门统计每月末在职员工(含试用员工)人数。	相关领导、人事部门	选用	
门户	人事部门业务空间	业务空间	显示应用的菜单、部分统计报表。	人事部门	选用	推荐使用
	相关领导业务空间	业务空间	显示应用的菜单、部门统计报表。	相关领导	选用	推荐使用
	人事管理导图	业务导图	显示应用的功能全貌及相应的功能入口。	人事部门	选用	推荐使用

## 2. 业务逻辑图

应用的业务逻辑图如下。



图例： 数据表 流程表 读取数据 写入数据 触发流程

### 3. 应用枚举说明

以下为本应用所使用到的枚举。对于枚举需要注意：

- (1) 下列枚举无论是否实际使用，安装后请勿从系统中直接删除；
- (2) 枚举项的显示名称、排序号可根据需要随时修改，枚举项停用后请勿删除；
- (3) 枚举值在应用使用前可根据需要调整，使用后请勿修改；
- (4) 枚举所属人和授权人，根据实际需要修改，非所属人或授权人，不能调整修改枚举内容。

分类	枚举名称	数量	层级	枚举值显示名称	增加项	停用项	调整影响说明
通用类	是否	2	1	是、否	×	×	
	有无	2	1	有、无	×	×	
	启停	2	1	启用、停用	×	×	
	单位类型	9	1	政府机关、事业单位、国有企业等	√	√	
	国家地区	14	1	中国、美国等	√	√	覆盖常见国家地区名称
	省市区划	34	1	北京、上海等	√	√	覆盖国内 34 个省市
	语种	14	1	汉语、英语等	√	√	覆盖常用语种
	性别	2	1	男、女	×	×	
	民族	57	1	汉、壮、满、回、苗、维吾尔、彝、土家、蒙古、藏等	√	√	覆盖国内 56 个民族
	血型	5	1	A 型、B 型、AB 型、O 型、未知	√	×	
	宗教	8	1	道教、佛教、基督教、天主教、东正教、伊斯兰教、其他、无	√	√	覆盖常见宗教
	生肖	12	1	鼠、牛、虎、兔、龙、蛇、马、羊、猴、鸡、狗、猪	×	×	

分类	枚举名称	数量	层级	枚举值显示名称	增加项	停用项	调整影响说明
	星座	13	1	白羊、金牛、双子、巨蟹、狮子、处女、天秤、天蝎、射手、摩羯、水瓶、双鱼、未知	√	×	
	频繁程度	6	1	很频繁、频繁、较频繁、一般、不太频繁、不频繁	√	√	
	熟练程度	6	1	不会、不熟练、普通、较熟练、熟练、精通	√	√	
人力资源 管理	政治面貌	10	1	群众、中共党员、民革党员、民盟会员等	√	√	覆盖 8 个民族党派
	婚姻状况	4	1	未婚、已婚、离异、丧偶	√	√	
	户籍类型	6	1	本地城镇、本地农村、省内城镇、省内农村、省外城镇等	√	√	
	驾驶执照类型	22	1	A1、A2、A3、B1、B2、C1、C2 等	√	√	覆盖常见驾照类型
	学历	10	1	小学、初中、高中职高、中专中技、大学专科、大学本科等	√	√	覆盖常见学历类型
	学位	4	1	学士、硕士、博士、无	√	√	
	学历形式	6	1	统招、自学考试、成人教育、网络教育、函授、其他	√	√	覆盖常见学历形式
	普通话水平	7	1	很标准（一甲）、标准（一乙）、较标准（二甲）、流畅等	√	√	
	人员状态	9	1	正式、试用、离职、退休待岗、应聘、待入职、未入职、离职中	√	×	覆盖常用类型， <b>增加项需增补流程条件</b>
	人员属性	5	1	编制内、劳务派遣、社会兼职、实习、临时	√	√	
	岗位类别	4	1	管理类、技术类、职能类、营销类	√	√	
	岗位配置类型	2	1	新建岗位配置与编制、现有岗位调整编制	√	√	
	招聘状态	3	1	招聘中、未开始、已结束	√	√	
	招聘属性	3	1	新岗位增加编制、现岗位扩大编制、现岗位补充编制	√	√	
	就业状态	7	1	尚在职、办理离职中、已离职、自由职业、应届毕业生、往届毕业生	√	√	
	应聘来源	7	1	官方网站、招聘网站、猎头、报纸、员工举荐、他人举荐、其他来源	√	√	
	面试建议	4	1	拟录用、继续面试、列入人才库、不录用	√	√	
	背调结果	4	1	符合个人陈述、基本符合个人陈述、与个人陈述差异较大、个人陈述大量捏造	√	√	
	亲属与社会关系	24	1	父亲、母亲、丈夫、妻子、儿子、女儿等	√	√	覆盖常用类型
	劳动合同状态	3	1	有效、解除、终止、未生效	×	×	
	劳动合同签订类型	4	1	新签、续签、变更、不续签	√	×	<b>增加项需增补流程条件</b>
	劳动合同期限	9	1	半年、一年、二年、三年、五年等	√	√	覆盖常用期限
转正建议	4	1	按期转正、提前转正、延期转正、不予转正	√	×	<b>增加项需增补流程条件</b>	
异动类型	5	1	晋升、降级、调动、轮岗换岗、只调兼职	√	×	<b>增加项需增补流程条件</b>	
奖惩类型	2	1	奖励、惩罚	√	√		
离职类型	6	1	个人辞职、公司解聘、合同到期个人不续签、合同到期公司不续签等	√	√		



分类	枚举名称	数量	层级	枚举值显示名称	增加项	停用项	调整影响说明
	移交类型	5	1	职位异动、退休、离职、工作安排、岗位调整	√	√	
	移交物品类别	6	1	重要档案、一般档案、重要文件资料、一般文件资料、固定资产、办公用品	√	√	
	考核阶段	19	1	全年、上半年、下半年、一季度、二季度、三季度、四季度、1-12月	√	×	

#### 4. 应用流水号说明

以下为本应用所使用到的流水号。对于流水号需要注意：

- (1) 流水号格式中的前缀、后缀、结束符、年号规则、重置规则可按需修改。
- (2) 流水号的位数可增大，但不能小于默认位数。

流水号名称	默认显示样式	年号规则	重置规则	位数	修改格式	停用	调整影响说明
协同人事 V42-人员 ID	HR-P00001	无	不重置	5	×	×	员工档案中人员 ID 字段使用。
协同人事 V42-应聘者 ID	HR-Ca000001	无	不重置	6	×	×	员工档案中人员 ID 字段使用。
协同人事 V42-招聘 ID	HR-RI000001	无	不重置	6	×	×	岗位招聘中人员 ID 字段使用。
协同人事 V42-岗位 ID	HR-Po000001	无	不重置	6	×	×	岗位配置中人员 ID 字段使用。
协同人事 V42-员工喜报编号	协同人事-员工喜报-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-工作移交编号	协同人事-工作移交-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-面试安排编号	协同人事-面试安排-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-招聘需求审批编号	协同人事-招聘需求-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-岗位定编编号	协同人事-岗位定编-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-人才举荐编号	协同人事-人才举荐-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-面试评价方案 ID	HR-IE000001	无	不重置	6	√	√	
协同人事 V42-劳动合同签订编号	协同人事-劳动合同-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-人员面试编号	协同人事-人员面试-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-员工异动编号	协同人事-员工异动-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-员工转正编号	协同人事-员工转正-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-员工离职编号	协同人事-员工离职-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-员工入职编号	协同人事-信息录入-201900001	年	按年份	5	√	√	
协同人事 V42-档案信息录入编号	协同人事-档案信息-201900001	年	按年份	5	√	√	

#### 5. 业务关系配置说明

以下为方便陈述，底表中的字段颜色为绿色；黑色的字段为各个对应表单中的字段。

##### 5.1 关联关系



本应用中所有的关联关系均为读取员工档案中的数据。对于关联关系需要注意：

- (1) 关联关系均不能随意停用；
- (2) 关联映射在没有新增字段的情况下，请勿随意修改；
- (3) 手工选择的选择器可以根据实际需要调整选择器列表、排序设置、筛选条件和穿透设置；
- (4) 自动关联的关联条件请勿随意修改；
- (5) 新增明细行的筛选条件、关联时机请勿随意修改。

### 5.1.1 员工入职关联员工档案

名称	类型	内容说明
员工入职读取最初入职日期	自动关联	关联条件为：{M2.2 身份证号}={M1.2 身份证号}。

### 5.1.2 劳动合同签订关联员工档案

名称	类型	内容说明
劳动合同签订读取员工劳动合同信息	自动关联	关联条件为：{人员 ID} = {人员 ID} 且 {M2.1 劳动合同签订日期}={L5.1 劳动合同签订日期}。
劳动合同签订读取员工信息	手动关联	筛选条件为：{L5.7 劳动合同状态} = “有效” or { M5.16 劳动合同签订日期} = null。

### 5.1.3 员工档案维护关联员工档案

名称	类型	内容说明
员工档案维护读取员工任职信息	手工选择	筛选条件为：{M1.8 人员状态} 等于 “在职” 或 “试用”。
员工劳动合同录入读取员工档案	手工选择	筛选条件为：{M1.8 人员状态} 等于 “在职” 或 “试用”。
员工信息记录录入读取员工档案	手工选择	筛选条件为：{M1.8 人员状态} 等于 “在职” 或 “试用”。

### 5.1.4 员工异动关联员工档案

名称	类型	内容说明
员工异动读取员工兼任职务信息	新增明细行	筛选条件为：{M 关联条件}={M 关联条件} 且 {L4.7 兼职}=1 且 {L4.5 任职结束日期}=null
员工异动读取员工档案信息	自动关联	关联条件为：{M 关联条件}={M 关联条件}。
员工异动读取员工档案人员 ID	手动关联	筛选条件为：{M1.8 人员状态} 等于 “在职” 或 “试用”。

### 5.1.5 员工离职关联员工档案

名称	类型	内容说明
员工离职读取员工任职信息	自动关联	关联条件为：{M 关联条件}={M 关联条件}。
员工离职读取劳动合同结束日期	自动关联	关联条件为：{M 关联条件}={M 关联条件} 且 {M2.6 劳动合同签订日期}={L5.1 劳动合同签订日期}。
员工离职读取员工档案人员 ID	手动关联	筛选条件为：{M1.8 人员状态} 等于 “在职” 或 “试用”。
员工离职读取员工兼职明细	新增明细行	筛选条件为：{M 关联条件}={M 关联条件} 且 { L4.7 兼职}=1 且 {L4.4 任职开始日期}<>null 且 {b1766.L4.5 任职结束日期}=null。

### 5.1.6 员工转正关联员工档案

名称	类型	内容说明
员工转正读取员工档案信息	自动关联	关联条件为：{M 关联条件}={M 关联条件}。
员工转正读取员工档案人员 ID	手动关联	筛选条件为：{M1.8 人员状态} 等于 “试用”。

### 5.1.7 员工喜报关联员工档案

名称	类型	内容说明
员工喜报读取员工档案信息	自动关联	关联条件为：{M 关联条件}={M 关联条件}。
员工喜报读取员工档案人员 ID	手动选择	筛选条件为：{M1.8 人员状态}等于“在职”或“试用”。

#### 5.1.8 工作移交关联员工档案

名称	类型	内容说明
工作移交读取移交人的直线下级	新增明细行	筛选条件为：{M1.13 管理职权交接人}={M5.6 直线上级}。

#### 5.1.9 人员面试关联应聘简历

名称	类型	内容说明
人员面试读取应聘者信息	手动关联	筛选条件为：{M61 人员状态}="应聘"。

#### 5.1.10 人才举荐关联应聘简历

名称	类型	内容说明
人才举荐读取应聘者入职日期	手动关联	筛选条件为：{M2.1 姓名}={M11 姓名}。

#### 5.1.11 面试安排关联应聘简历

名称	类型	内容说明
面试安排读取应聘简历	手动关联	筛选条件为：{M62 面试结果}= null。

#### 5.1.12 人员面试关联面试评价方案

名称	类型	内容说明
人员面试读取面试评价方案	新增明细行	筛选条件为：{M1.2 适用岗位}包含 {M1.4 岗位名称} 且 {M1.3 方案状态}="启用"。

#### 5.1.13 面试安排关联岗位招聘

名称	类型	内容说明
面试安排读取岗位招聘信息	手动关联	筛选条件为：{M1.12 招聘状态}="招聘中"。

#### 5.1.14 人才举荐关联岗位招聘

名称	类型	内容说明
人才举荐读取岗位招聘信息	手动关联	筛选条件为：{M1.12 招聘状态}="招聘中"。

#### 5.1.15 人员面试关联岗位招聘

名称	类型	内容说明
人员面试读取岗位招聘信息	手动关联	筛选条件为：{M1.12 招聘状态}="招聘中"。

#### 5.1.16 岗位定编关联岗位配置

名称	类型	内容说明
岗位定编读取岗位配置信息	手动关联	筛选条件为：{M1.12 岗位状态}="启用" 且 {M1.02 所属单位}={M1.3 所属单位} 且 {M1.01 部门}={M1.2 所属部门} 或者 {M1.5 定编部门} 包含 {M1.2 所属部门}。

#### 5.1.17 招聘需求关联岗位配置

名称	类型	内容说明
招聘需求读取岗位配置信息	手动关联	

## 5.2 触发关系

本应用中的触发关系分为如下 4 类：

- (1) 向员工档案底表中写入数据（新建数据记录和更新数据记录）；
- (2) 表单向指定的人员发送消息；
- (3) 员工档案底表中的数据自动更新；
- (4) 向系统组织架构中写入数据创建系统帐号或更新帐号。

**注意：触发关系如果不需要可停用，请勿随意删除。**

### 5.2.1 向员工档案底表写入数据

#### (1) 员工档案维护

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
更新员工任职信息	{L1.1 姓名} <> null	更新记录	{L1 人员 ID}={人员 ID}
录入员工任职记录	{L3.1 姓名} <> null 且 {L3.12 任职部门} = null	更新记录并添加明细行	{L3 人员 ID}={人员 ID}
录入员工劳动合同记录	{L2.1 姓名} <> null 且 {L2.11 劳动合同签订日期} <> null	更新记录并添加明细行	{L2 人员 ID}={人员 ID}
录入员工培训记录	{L3.1 姓名} <> null 且 {L3.21 培训开始日期} <> null	更新记录并添加明细行	{L3 人员 ID}={人员 ID}
录入员工奖惩记录	{L3.1 姓名} <> null 且 {L3.31 奖惩执行日期} <> null	更新记录并添加明细行	{L3 人员 ID}={人员 ID}
录入员工绩效记录	{L3.1 姓名} <> null 且 {L3.41 考核年度} <> null	更新记录并添加明细行	{L3 人员 ID}={人员 ID}
录入员工转正日期	{L1.1 姓名} <> null and {L1.14 转正日期} <> null	更新记录	{L1 人员 ID}={人员 ID}

#### (2) 员工入职

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
员工入职录入合同创建档案	{人员 ID} = null 且 {M4.1 劳动合同签订日期} <> null	新建记录	{人员 ID}={人员 ID}
员工入职未录合同创建档案	{人员 ID} = null 且 {M4.1 劳动合同签订日期} = null	新建记录	{人员 ID}={人员 ID}
员工重新入职更新档案	{人员 ID} <> null	更新记录并添加明细行	{人员 ID}={人员 ID}

**注意：在员工入职办理后创建员工档案对于有没有录入劳动合同分为两种情况，两者差异在于没有录入劳动合同时，不增加劳动合同明细。**

#### (3) 员工异动

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
员工异动存储新增的兼任职务	({M2.10 增加新兼职勾选}=1 或 {M2.1 异动类型} <> 只调兼职) 且 sum({L2.7 兼职}) > 0	更新记录并添加明细行	{M 关联条件}={M 关联条件}
员工异动修改兼任职务的结束日期	{L1.5 任职结束日期} <> null	更新记录	{M 关联条件}={M 关联条件} 且 {L1.3 岗位职务}={L4.3 岗位职务} 且 {L1.4 任职开始日期}={L4.4 任职开始日期}
员工异动修改员工任职信息	{M3.1 异动类型}=只调兼职	更新记录并添加明细行	{M 关联条件}={M 关联条件}

#### (4) 员工离职

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
----	--------	------	------

员工离职后存储兼任岗位结束日期	{M2.2 离职日期} <>null 且 {L1.4 任职开始日期} <>null	更新记录	{人员 ID}={人员 ID} 且 {L1.3 岗位职务}={L4.3 岗位职务} 且 {L1.4 任职开始日期}={L4.4 任职开始日期}
员工离职后修改劳动合同状态	{M2.2 离职日期} <>null	更新记录	{{人员 ID}={人员 ID} 且 {M2.6 劳动合同签订日期}={L5.1 劳动合同签订日期}}
员工离职后存储离职日期	{M2.2 离职日期} <>null	更新记录	{人员 ID}={人员 ID}

#### (5) 员工转正

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
员工转正后存储员工转正日期	({M2.10 增加新兼职勾选}=1 或 {M2.1 异动类型} <>只调兼职) 且 sum({L2.7 兼职}) > 0	更新记录并添加明细行	{M 关联条件}={M 关联条件}

#### (6) 劳动合同签订

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
存储新签订的劳动合同信息	{M3.1 劳动合同签订日期} <>null	更新记录并添加明细行	{M1.2 身份证号}={M1.2 身份证号}

#### (7) 员工喜报

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
员工生子喜报存储子女信息到员工档案	{L1.1 姓名} <>null	更新记录并添加明细行	{M 关联条件}={M 关联条件}
员工结婚喜报存储配偶信息到员工档案	{M2.1 姓名} <>null	更新记录并添加明细行	{M 关联条件}={M 关联条件}

#### (8) 工作移交

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
工作移交更新相关员工的直线上级	{M1.13 管理职权交接人} <>null	更新记录	{L3 关联条件}={M 关联条件}

### 5.2.2 向应聘简历底表写入数据

#### (1) 员工入职

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
员工入职更新应聘简历	{M3.11 入职日期} <>null	更新记录	{应聘者 ID}={应聘者 ID}

#### (2) 人员面试

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
人员面试存储应聘者状态为待入职	{M6.3 面试结果}=拟录用	更新记录	{应聘者 ID}={应聘者 ID}
人员面试更新存储应聘者入职结果	{应聘者 ID} <>null	更新记录	{应聘者 ID}={应聘者 ID}
人员面试存储应聘者简历	{应聘者 ID} <>null	新建记录	

### 5.2.3 向岗位招聘底表写入数据

#### (1) 招聘需求

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
招聘需求存储岗位招聘情况	{M4.4 招聘结束日期} <>null	更新记录	{M1.1 岗位名称}={M1.1 岗位名称} {M4.3 招聘开始日期}={M4.3 招聘开始日期}

招聘需求新增岗位招聘信息	{M4.1 招聘开展与否}=是	新建记录	
--------------	-----------------	------	--

### 5.2.4 向岗位配置底表写入数据

#### (1) 岗位定编

名称	触发前置条件	触发事件	关联条件
部门岗位定编新增岗位配置	{L1.2 岗位新增勾选}=1 且 {M1.5 定编部门}<>null	新建记录	
岗位定编存储岗位配置编制数量	{L1.2 岗位新增勾选}=0 且 {岗位 ID}<>null	更新记录	{岗位 ID}={岗位 ID}
单位岗位定编新增岗位配置	{L1.2 岗位新增勾选}=1 且 {M1.5 定编部门}<>null	新建记录	

### 5.2.5 表单触发流程

#### (1) 员工转正

名称	触发前置条件	触发事件
员工转正不予转正发起离职流程	{M3.4 转正建议}=不予转正	新建流程

#### (2) 员工入职

名称	触发前置条件	触发事件
员工入职后发起劳动合同签订流程	{M3.11 入职日期}<>null	新建流程

#### (3) 劳动合同签订

名称	触发前置条件	触发事件
劳动合同不续签时发起离职流程	{M3.11 劳动合同签订类型}=不续签	新建流程

#### (4) 人员面试

名称	触发前置条件	触发事件
面试后发起员工入职流程	{M6.3 面试结果}=拟录用	新建流程

#### (5) 员工异动

名称	触发前置条件	触发事件
员工异动发起工作移交流程	{M3.2 工作交接人}<>null	新建流程

#### (6) 员工离职

名称	触发前置条件	触发事件
员工离职发起工作移交流程	{M1.35 工作交接人}<>null 且 {M1.36 移交类型}=离职	新建流程

#### (7) 员工退休

名称	触发前置条件	触发事件
员工退休发起工作移交流程	{M1.35 工作交接人}<>null 且 {M1.36 移交类型}=退休	新建流程

#### (8) 人才举荐

名称	触发前置条件	触发事件
人才举荐触发面试安排	{M3.3 发起面试安排流程勾选}=1	新建流程

### 5.2.6 表单发送消息

#### (1) 员工档案向指定人员发送消息

名称	触发前置条件	触发点/定时器	消息接收人
发送员工生日祝福消息	{M1.4 出生日期} <>null	出生日期当天	{M5.1 协同姓名}
发送员工家人生日祝福消息	{L3.3 生日} <>null	生日当天	{M5.1 协同姓名}
发送试用期即将结束消息	{M5.13 试用结束日期} <>null	试用结束日期前 3 个工作日	人事专员
发送劳动合同即将到期消息	{L5.4 劳动合同结束日期} <>null 且 {L5.7 劳动合同状态}=有效	劳动合同结束日期前 30 个工作日	人事专员

注意：定时器、消息接收人以及消息模版均可以根据实际情况进行必要的调整。

## (2) 员工异动向指定人员发送消息

名称	触发前置条件	触发点/定时器	消息接收人
员工异动后发送消息给接交人	{M2.9 异动日期} <>null 且 {M3.2 工作接交人} <>null		{M3.2 工作接交人}

## 5.2.7 表单数据更新

注意：下列触发更新如果停用或删除，相关数据则无法再自动更新。

名称	触发前置条件	触发点/定时器	更新规则
每年更新员工年龄	{M1.4 出生日期} <>null	{M1.4 出生日期} 提前 0 个工作日；周期为每年	[本年]-year({M1.4 出生日期})→{M1.7 年龄}
每月末更新员工工龄	{M3.7 参加工作年度} <>null 且 {M3.8 参加工作月份} <>null	每月末	[本年]-{M3.7 参加工作年度}+([本月]-{M3.8 参加工作月份})/12→{M3.9 工龄}
每月更新员工单位工龄	{M5.11 入职日期} <>null	{M5.11 入职日期} 提前 0 个工作日；周期为每月	differDate([系统日期], {M5.11 入职日期})/365→{M5.31 单位工龄}
劳动合同到期自动更新状态	{L5.4 劳动合同结束日期} <>null 且 {L5.7 劳动合同状态}=有效	{M5.11 入职日期} 延后 1 个工作日；一次性	2→{L5.7 劳动合同状态}
劳动合同生效自动更新状态	{L5.3 劳动合同开始日期} <>null 且 {L5.7 劳动合同状态}=未生效	{L5.3 劳动合同开始日期} 当天；一次性	1→{L5.7 劳动合同状态}
转正日期当日更新员工状态	{M1.8 人员状态}=试用	{M5.14 转正日期} 当天；一次性	1→{M1.8 人员状态}

说明：人员状态和劳动合同状态均为数字型枚举。劳动合同状态的值 1 和 2 分别对应“有效”和“终止”；人员状态的值 1 对应“在职”。

## 5.2.8 系统帐号创建与更新

名称	触发前置条件	触发点	触发事件
员工岗位调整后修改协同帐号部门	{M2.1 异动类型} <>只调兼职 且 {M2.9 异动日期} <>null 且 {M1.2 任职部门} <>{M2.2 任职部门} 且 {M1.1 协同姓名} <>null	流程结束	更新人员 {M1.1 协同姓名} 的所属部门
员工岗位调整后修改协同帐号主岗	{M2.1 异动类型} <>只调兼职 且 {M2.9 异动日期} <>null 且 {M1.4 主岗职务} <>{M2.4 岗位职务} 且 {M1.1 协同姓名} <>null	流程结束	更新人员 {M1.1 协同姓名} 的主岗
员工岗位调整后修改协同帐号职务级别	{M3.1 异动类型} <>只调兼职 且 {M3.2 异动日期} <>null 且 {M1.5 职务级别} <>{M2.5 职务级别} 且 {M1.1 协同姓名} <>null	流程结束	更新人员 {M1.1 协同姓名} 的职务级别



## 6. 表单配置说明

### 6.1 员工档案

#### (1) 表单属性

注意：下列内容均不能删除，表单视图可根据实际需要增加。

属性	数量	内容说明
校验规则	1	{M1.1 姓名}<>null
数据唯一	4	{人员 ID}、{M1.2 身份证号}、{M 关联条件}、{人员 ID}+{M 关联条件}+{L5.1 劳动合同签订日期}、{人员 ID}+{M 关联条件}+{L4.3 岗位职务}+{L4.4 任职开始日期}
视图	6	花名册、劳动关系、员工发展、个人信息、信息登记、使用指南、全视图

#### (2) 字段属性与说明

① 关键字段。注意：关键字段事关应用的运行和数据流转，不能删除（下同）。

人员 ID、M1.1 姓名、M1.2 身份证号、M1.8 人员状态；

M5.1 协同姓名、M5.2 任职部门、M5.4 主岗职务、M5.5 职务级别、M5.11 入职日期、M5.16 劳动合同签订日期；

L4.3 岗位职务、L4.4 任职开始日期、L5.1 劳动合同签订日期。

② 备用字段。注意：下列字段未在任何一個视图中显示，供用户实际使用时选用（放置到视图中即可）。

M1.5 曾用名、M1.12.1 预备入党日期、M1.12.2 正式入党日期、M1.13 宗教信仰、M1.21 身高、M1.22 体重、M1.23 血型、M1.24 属相、M1.25 星座、M2.4 微信号、M3.13 普通话程度、M3.14 外语语种、M3.15 外语熟练程度；

M5.7 业务线上级、M5.23 所在车间、M5.24 工种。

③ 计算公式。注意：下列计算公式均无需修改（下同）。

数据域名	类型	内容说明
M1.15 籍贯	文本	{M1.15.1 籍贯省市区}+{M1.15.2 籍贯地市州}+{M1.15.3 籍贯区市县}
M1.17 户籍地	文本	{M1.17.1 户籍地省市区}+{M1.17.2 户籍地地市州}+{M1.17.3 户籍地区市县}
M1.25 星座	下拉	根据出生日期的年和月生成具体的星座枚举值（1 到 12 为从白羊座到双鱼座）。
M2.11 现住址	文本	{M2.11.1 现住址省市区}+{M2.11.2 现住址地市州}+{M2.11.3 现住址区市县}+{M2.11.4 现住址街道门牌}
M5.10 部门职务	文本	当 {M5.2 任职部门}<>null and {M5.4 主岗职务}<>null 时，{M5.2 任职部门}+'/' + {M5.4 主岗职务}
M5.32 兼职职位数量	数字	sumif({L4.7 兼职}, {L4.4 任职开始日期}<>null and {L4.5 任职结束日期}=null)

#### (3) 关键操作

操作均可根据实际的情况调整控件字段的操作（浏览、编辑、隐藏、追加），调整是否必填，调整初始值的设置。下列内容为操作权限中的关键设置。注意：关键设置请勿修改，默认的操作请勿删除，可以另存为后增加（下同）；同名视图的电脑端和移动端操作权限一致。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
花名册	填写	M1.1 姓名、M1.2 身份证号、M1.3 性别、M1.4 出生日期、M1.6 民族、M1.7 年龄、M1.8 人员状态、M2.1	人员 ID: 协同人事 V42-人员 ID (流水号) M5.3 任职单位: 登录人员所在单位 ID



视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
		移动电话、M3.1 学历、M5.2 任职部门、M5.4 主岗职务、M5.5 职务级别、M5.11 入职日期	
劳动关系	更新	M1.1 姓名、M1.2 身份证号、M1.3 性别、M1.7 年龄、M1.8 人员状态、M3.1 学历、M5.2 任职部门、M5.4 主岗职务、M5.5 职务级别	
信息登记	本人填写	M1.1 姓名、M1.2 身份证号、M1.3 性别、M1.4 出生日期、M1.6 民族、M1.7 年龄、M1.8 人员状态、M1.12 政治面貌、M1.14 国籍、M2.1 移动电话、M2.11.1 现住址省市区、M2.11.2 现住址地市州、M2.11.4 现住址街道门牌、M3.1 学历	人员 ID: 协同人事 V42-人员 ID (流水号) M1.8 人员状态: 在职 M1.14 国籍: 中国 M5.1 协同姓名: 登录人员 ID M5.2 任职部门: 登录人员所在部门 ID M5.3 任职单位: 登录人员所在单位 ID M5.4 主岗职务: 登录人员岗位 ID M5.5 职务级别: 登录人员职务级别 ID
	人事填写	M1.1 姓名、M1.2 身份证号、M1.3 性别、M1.4 出生日期、M1.6 民族、M1.7 年龄、M1.8 人员状态、M1.12 政治面貌、M1.14 国籍、M2.1 移动电话、M3.1 学历	人员 ID: 协同人事 V42-人员 ID (流水号) M1.14 国籍: 中国 M5.3 任职单位: 登录人员所在单位 ID
	入职新建	M1.1 姓名、M1.2 身份证号、M1.3 性别、M1.4 出生日期、M1.6 民族、M1.7 年龄、M1.8 人员状态、M1.12 政治面貌、M1.14 国籍、M2.1 移动电话、M3.1 学历、M5.2 任职部门、M5.4 主岗职务、M5.5 职务级别、M5.11 入职日期	人员 ID: 协同人事 V42-人员 ID (流水号) M1.14 国籍: 中国 M5.3 任职单位: 登录人员所在单位 ID <b>M5.31 单位工龄: 0</b>

注意：上述操作需注意配置相关明细表的操作权限。

#### (4) 应用绑定

应用绑定中，列表显示项、排序设置、自定义查询项以及相关按钮（批量修改、删除、批量删除、加锁、解锁、导入、导出、打印、日志）等均可根据实际情况调整。**注意：默认的应用绑定请勿删除（下同）。**

应用绑定名称	操作范围	新建	修改	显示视图
员工花名册	{M1.8 人员状态} = “在职”	花名册. 填写	花名册. 更新	花名册
员工档案管理		信息登记. 人事填写	劳动关系. 更新 员工发展. 更新 信息登记. 更新 劳动关系. 修改	劳动关系、员工发展、个人信息、信息登记
员工本人查看	{M5.1 协同姓名} = [登录人员 ID]		信息登记. 本人更新 信息登记. 增改家庭成员	劳动关系、员工发展、个人信息
员工本人填写	{M5.1 协同姓名} = [登录人员 ID]	信息登记. 本人填写		信息登记
员工档案查看				劳动关系、员工发展、个人信息
使用指南		使用指南. 填写		使用指南

注意：使用指南仅供查看，实际不能进行任何的新建记录操作（已通过校验规则屏蔽）。

## 6.2 应聘简历

### (1) 表单属性

注意：下列内容均不能删除，表单视图可根据实际需要增加。

属性	数量	内容说明
数据唯一	1	{应聘者 ID}

视图	1	应聘简历
----	---	------

### (2) 字段属性与说明

① 关键字段。**注意：关键字段事关应用的运行和数据流转，不能删除（下同）。**

应聘者 ID、M1 应聘职位、M2 可到岗日期、M11 姓名、M12 身份证号、M13 性别、M31 学历、M61 人员状态；

② 计算公式。**注意：下列计算公式均无需修改（下同）。**

数据域名	类型	内容说明
M15 年龄	数字	按出生日期取月取日与当前系统日期对比，用 $\text{year}([\text{系统日期}]) - \text{year}(\{M2.4 \text{ 出生日期}\})$ 计算。
M39 工作年限	数字	如果 $\{M37 \text{ 参加工作年度}\} > 0$ 且 $\{M38 \text{ 参加工作月份}\} > 0$ ，则 $[\text{本年}] - \{M37 \text{ 参加工作年度}\} + ([\text{本月}] - \{M38 \text{ 参加工作月份}\}) / 12$ ；否则为 0。

### (3) 关键操作

操作均可根据实际的情况调整控件字段的操作（浏览、编辑、隐藏、追加），调整是否必填，调整初始值的设置。下列内容为操作权限中的关键设置。**注意：关键设置请勿修改，默认的操作请勿删除，可以另存为后增加（下同）；同名视图的电脑端和移动端操作权限一致。**

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
应聘简历	填写	M61 人员状态；	应聘者 ID：协同人事 V42-应聘者 ID（流水号）

**注意：上述操作需注意配置相关明细表的操作权限。**

### (4) 应用绑定

应用绑定中，列表显示项、排序设置、自定义查询项以及相关按钮（批量修改、删除、批量删除、加锁、解锁、导入、导出、打印、日志）等均可根据实际情况调整。**注意：默认的应用绑定请勿删除（下同）。**

应用绑定名称	操作范围	新建	修改	显示视图
应聘简历		应聘简历. 填写	应聘简历. 审批	应聘简历

## 6.3 面试评价方案

### (1) 表单属性

**注意：下列内容均不能删除，表单视图可根据实际需要增加。**

属性	数量	内容说明
数据唯一	1	{评价方案 ID}
视图	1	面试评价

### (2) 字段属性与说明

① 关键字段。**注意：关键字段事关应用的运行和数据流转，不能删除（下同）。**

评价方案 ID、M1.1 方案名称、M1.2 适用岗位、M1.3 方案状态、M1.5 审定日期、M1.6 修订日期、M1.8 排序号、M1.9 方案说明、M2.1 评分分制、L1.1 评价项、L1.2 评价内容、L1.3 权重；

② 计算公式。**注意：下列计算公式均无需修改（下同）。**

数据域名	类型	内容说明
M2.2 权重合计	数字	$\text{sum}(\{L1.3 \text{ 权重}\})$
M2.3 分值合计	数字	$\text{sum}(\{L1.4 \text{ 分值}\})$

M2.3 项目数	数字	max({L1.0 序号})
----------	----	----------------

### (3) 关键操作

操作均可根据实际情况调整控件字段的操作（浏览、编辑、隐藏、追加），调整是否必填，调整初始值的设置。下列内容为操作权限中的关键设置。**注意：关键设置请勿修改，默认的操作请勿删除，可以另存为后增加（下同）；同名视图的电脑端和移动端操作权限一致。**

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
面试评价	填写	M1.1 方案名称、M1.2 适用岗位、M1.3 方案状态、M2.1 评分分制、L1.1 评价项、L1.2 评价内容、L1.3 权重；	评价方案 ID: 协同人事 V42-面试评价方案 ID (流水号) M1.3 方案状态: 启用

**注意：上述操作需注意配置相关明细表的操作权限。**

### (4) 应用绑定

应用绑定中，列表显示项、排序设置、自定义查询项以及相关按钮（批量修改、删除、批量删除、加锁、解锁、导入、导出、打印、日志）等均可根据实际情况调整。**注意：默认的应用绑定请勿删除（下同）。**

应用绑定名称	操作范围	新建	修改	显示视图
面试评价方案		面试评价. 填写	面试评价. 审批	面试评价

## 6.4 岗位配置

### (1) 表单属性

**注意：下列内容均不能删除，表单视图可根据实际需要增加。**

属性	数量	内容说明
数据唯一	2	{岗位 ID}、{M1.1 岗位名称}
视图	2	岗位配置、岗位说明书

### (2) 字段属性与说明

① 关键字段。**注意：关键字段事关应用的运行和数据流转，不能删除（下同）。**

岗位 ID、M1.1 岗位名称、M1.2 所属部门、M1.3 所属单位、M1.5 职务级别、M1.6 直线上级岗位、M1.11 编制定员、M1.12 岗位状态；

② 计算公式无。

### (3) 关键操作

操作均可根据实际情况调整控件字段的操作（浏览、编辑、隐藏、追加），调整是否必填，调整初始值的设置。下列内容为操作权限中的关键设置。**注意：关键设置请勿修改，默认的操作请勿删除，可以另存为后增加（下同）；同名视图的电脑端和移动端操作权限一致。**

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
电脑配置	填写	M1.1 岗位名称、M1.2 所属部门、M1.3 所属单位、M1.5 职务级别 M1.12 岗位状态；	岗位 ID: 协同人事 V42-岗位 ID (流水号) M1.3 所属单位: 登录人员所在单位 ID M1.12 岗位状态: 启用

**注意：上述操作需注意配置相关明细表的操作权限。**

### (4) 应用绑定

应用绑定中，列表显示项、排序设置、自定义查询项以及相关按钮（批量修改、删除、批量删除、加锁、解锁、导入、导出、打印、日志）等均可根据实际情况调整。**注意：默认的应用绑定请勿删除（下同）。**

应用绑定名称	操作范围	新建	修改	显示视图
岗位配置管理		岗位配置. 填写	岗位配置. 审批 岗位配置. 启停	岗位配置
岗位配置查看	{M1.2 所属部门}=[登录人员所在部门 ID]			岗位配置
部门岗位说明书	in( {M1.2 所属部门} , [登录人员所在部门 ID(包含子部门)] )			岗位说明书

## 6.5 岗位招聘

### (1) 表单属性

**注意：**下列内容均不能删除，表单视图可根据实际需要增加。

属性	数量	内容说明
数据唯一	2	{招聘 ID}、{M1.1 岗位名称+M4.1 招聘开始日期}
视图	2	岗位招聘、岗位招聘查看

### (2) 字段属性与说明

① 关键字段。**注意：**关键字段事关应用的运行和数据流转，不能删除（下同）。

岗位 ID、M1.1 岗位名称、M1.2 所属部门、M1.3 所属单位、M1.5 职务级别、M1.6 直线上级岗位、M1.11 需求人数、M1.13 招聘属性、M1.14 到岗日期、M1.15 工作地点、M2.1 最低学历；

② 计算公式。**注意：**下列计算公式均无需修改（下同）。

数据域名	类型	内容说明
M1.12 招聘状态	数字	如果({M4.1 招聘开始日期}<>nulland {M4.2 招聘结束日期}=null)or({M4.1 招聘开始日期}<>nulland {M4.2 招聘结束日期}<>nulland {M4.2 招聘结束日期}>[系统日期])，则为 1（招聘中）； 如果 {M4.1 招聘开始日期}=nulland {M4.2 招聘结束日期}=null，则为 2（未开始招聘）； 如果 {M4.1 招聘开始日期}<>nulland {M4.2 招聘结束日期}<>nulland {M4.2 招聘结束日期}<=[系统日期]，则为 3（招聘结束）； 否则为 0。

### (3) 关键操作

操作均可根据实际情况调整控件字段的操作（浏览、编辑、隐藏、追加），调整是否必填，调整初始值的设置。下列内容为操作权限中的关键设置。**注意：**关键设置请勿修改，默认的操作请勿删除，可以另存为后增加（下同）；同名视图的电脑端和移动端操作权限一致。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
岗位招聘	填写	M1.1 岗位名称、M1.2 所属部门、M1.3 所属单位、M1.5 职务级别 M1.11 需求人数、M1.13 招聘属性、M1.14 到岗日期、M2.1 最低学历；	招聘 ID：协同人事 V42-招聘 ID（流水号）
	招聘起止	M4.1 招聘开始日期、M4.2 招聘结束日期	

**注意：**上述操作需注意配置相关明细表的操作权限。

### (4) 应用绑定

应用绑定中，列表显示项、排序设置、自定义查询项以及相关按钮（批量修改、删除、批量删除、加锁、解锁、导入、导出、打印、日志）等均可根据实际情况调整。**注意：**默认的应用绑定请勿删除（下同）。

应用绑定名称	操作范围	新建	修改	显示视图
岗位招聘管理		岗位招聘. 填写	岗位招聘. 审批 岗位招聘. 启停	岗位招聘

应用绑定名称	操作范围	新建	修改	显示视图
岗位招聘查看	{M1.12 招聘状态}=招聘中	岗位招聘. 填写	岗位招聘. 审批	岗位招聘查看

## 6.6 员工档案维护

### (1) 表单属性

该表单包括任职调整录入、转正录入、劳动合同录入、任职录入、培训录入、奖惩录入、绩效录入入职共 7 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

L1 人员 ID、L2 人员 ID、L3 人员 ID（分别在 3 个明细表中）。

注意：如果员工档案表单中增加了字段，必要时请同步增加；同样，如果员工档案表中减少（只从视图中删除）了字段，则同步在本表单视图中删除。

#### ② 计算公式

数据域名	类型	内容说明
L1.21 单位工龄	数字	当入职日期不为空时，值为 $\text{differDate}([\text{系统日期}], \{\text{L1.11 入职日期}\})/365$

### (3) 关键操作

下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
任职调整录入	填写	L1.1 姓名、L1.2 任职部门、L1.4 主岗职务、L1.5 职务级别	档案维护编号：协同人事 V42-档案信息维护编号 M1.1 经办人：登录人员 ID M1.2 经办部门：登录人员所在部门 ID M1.3 任职单位：登录人员所在单价 ID M1.7 录入日期：系统日期 M1.5 劳动合同签约单位：登录人员所在单位名称（仅劳动合同录入视图）
转正录入	填写	L1.1 姓名、L1.14 转正日期	
劳动合同录入	填写	M1.5 劳动合同签约单位 L2.1 姓名 L2.11 劳动合同签订日期 L2.12 劳动合同期限 L2.13 劳动合同开始日期 L2.14 劳动合同结束日期 L2.17 劳动合同状态	
任职录入	填写	L3.1 姓名、L3.12 任职部门、L3.13 岗位职务、L3.14 任职开始日期	
培训录入	填写	L3.1 姓名、L3.21 培训开始日期、L3.22 培训结束日期、L3.24 培训课程与内容	
奖惩录入	填写	L3.1 姓名、L3.31 奖惩执行日期、L3.32 奖惩类型、L3.33 奖惩原因	
绩效录入	填写	L3.1 姓名、L3.41 考核年度、L3.42 考核阶段、L3.46 考核得分	

注意：上述操作权限均需对应相应明细表的操作权限。任职信息维护需要“员工任职信息”明细表单插入、删除权限；劳动合同录入需要“员工劳动合同”明细表的插入、删除权限；其余的均需要“员工发展明细”的插入、删除权限。

### (4) 应用绑定

应用绑定默认共 7 个，分别为员工档案任职信息维护、转正日期录入、任职记录录入、劳动合同录入、培训记录录入、奖惩记录录入、绩效记录录入。默认的流程均为发起者到发起者部门主管，均可根据实际管理需要修改。



## 6.7 员工入职

### (1) 表单属性

该表单包括员工入职、入职帐号共 2 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

人员 ID、M1.2 任职部门、M1.4 主岗职务、M1.5 职务级别、M2.1 姓名、M2.2 身份证号、M3.11 入职日期、M3.18 人员状态、M5.1 协同姓名。

#### ② 计算公式。

数据域名	类型	内容说明
M2.7 年龄	数字	按出生日期取月取日与当前系统日期对比, 用 $\text{year}([\text{系统日期}]) - \text{year}(\{M2.4 \text{ 出生日期}\})$ 计算。
M2.26 现住址	文本	{M2.26.1 现住址省市区} + {M2.26.2 现住址地市州} + {M2.26.3 现住址区市县} + {M2.26.4 现住址街道门牌}
M2.39 工龄	数字	当 {M2.37 参加工作年度} > 0 且 {M2.38 参加工作月份} > 0 时, 值为 $[\text{本年}] - \{M2.37 \text{ 参加工作年度}\} + ([\text{本月}] - \{M2.38 \text{ 参加工作月份}\}) / 12$

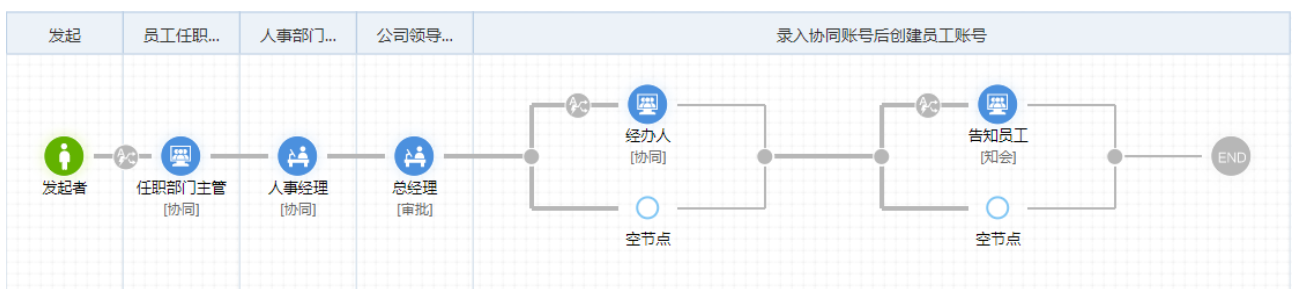
### (3) 关键操作

下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
员工入职	填写	M1.2 任职部门、M1.4 主岗职务、M1.5 职务级别、M2.1 姓名、M2.2 身份证号、M2.3 性别、M2.4 出生日期、M2.6 民族、M2.7 年龄、M2.14 国籍、M2.21 移动电话、M2.26.1 现住址省市区、M2.26.2 现住址地市州、M2.26.4 现住址街道门牌、M2.31 学历、M3.11 入职日期、M3.18 人员状态	员工入职编号: 协同人事 V42-员工入职编号 M1.0 人事部门直接办理: 勾选 M1.1 经办人: 登录人员 ID M1.3 任职单位: 登录人员所在单位 ID M2.14 国籍: 中国 M3.18 人员状态: 试用
员工入职	更新协同帐号	M5.1 协同姓名、M5.2 登录名、M5.3 初始密码	
入职帐号	更新协同帐号	M5.1 协同姓名、M5.2 登录名、M5.3 初始密码	

### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 1 个模板即“员工入职审批”。默认的审批流程分为两个分支, 其中一个为单位审批处理的流程 (上分支, 如下图), 另外一个为人事部门直接办理的流程。





注意：上分支可根据实际管理需求自行修改，下分支可根据实际需要保留或删除人事经理的处理节点。

## 6.8 员工转正

### (1) 表单属性

该表单包括员工转正申请、员工转正审批共 2 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

人员 ID、M1.0 姓名、M1.1 协同姓名、M1.8 人员状态、M1.11 入职日期

#### ② 计算公式

数据域名	类型	内容说明
M2.1 评核得分	数字	sum({L0.1 评分乘权重})
M 关联条件	文本	如果 {M 申请员工帐号登录名} <>null, 则为 {M 申请员工帐号登录名}; 如果 {人员 ID} <>null 且 {M 申请员工帐号登录名} =null, 则为 {人员 ID}; 否则为空
L0.1 评分乘权重	数字	{L1.5 评分} * {L1.3 权重} / 100

### (3) 关键操作

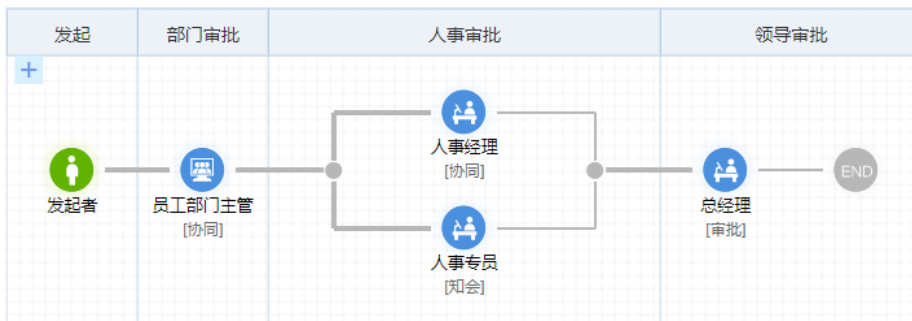
下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
员工转正申请	填写	M1.11 入职日期、M2.2 试用期评价	员工入职编号：协同人事 V42-员工转正编号 M1.01 发起人：登录人员 ID M1.1 协同姓名：登录人员 ID M1.2 任职部门：登录人员所在部门 ID M1.3 任职单位：登录人员所在单位 ID M1.5 主岗职务：登录人员岗位 ID M1.5 职务级别：登录人员职务级别 ID M3.18 人员状态：在职
员工转正审批	填写	M1.0 姓名、M1.2 任职部门、M1.4 主岗职务、M1.5 职务级别、M1.11 入职日期	员工入职编号：协同人事 V42-员工转正编号 M1.01 发起人：登录人员 ID M1.3 任职单位：登录人员所在单位 ID

### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 2 个模板即“员工转正申请”和“员工转正审批”。

#### ① 员工转正申请



#### ② 员工转正审批





## 6.9 劳动合同签订

### (1) 表单属性

该表单包括劳动合同新签、劳动合同续签变更共 2 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

人员 ID、M1.1 姓名、M1.3 性别、M3.1 劳动合同签订日期、M3.2 劳动合同期限、M3.3 劳动合同开始日期、M3.4 劳动合同结束日期、M3.5 劳动合同签约单位。

#### ② 计算公式

数据域名	类型	内容说明
M2.7 年龄	数字	按出生日期取月取日与当前系统日期对比, 用 $\text{year}([\text{系统日期}]) - \text{year}(\{M2.4 \text{ 出生日期}\})$ 计算。
M2.26 现住址	文本	{M2.26.1 现住址省市区} + {M2.26.2 现住址地市州} + {M2.26.3 现住址区市县} + {M2.26.4 现住址街道门牌}
M2.39 工龄	数字	当 {M2.37 参加工作年度} > 0 且 {M2.38 参加工作月份} > 0 时, 值为 $[\text{本年}] - \{M2.37 \text{ 参加工作年度}\} + ([\text{本月}] - \{M2.38 \text{ 参加工作月份}\}) / 12$

### (3) 关键操作

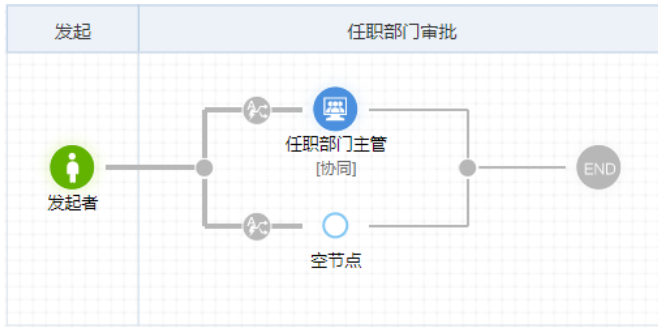
下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
劳动合同新签	填写	人员 ID、M1.1 姓名、M3.1 劳动合同签订日期、M3.2 劳动合同期限、M3.3 劳动合同开始日期、M3.4 劳动合同结束日期、M3.5 劳动合同签约单位	员工入职编号: 协同人事 V42-劳动合同签订编号 M1.01 经办人: 登录人员 ID M3.5 劳动合同签约单位: 登录人员所在单位名称 M3.7 劳动合同状态: 有效 M3.11 劳动合同签订类型: 新签
劳动合同续签变更	变更填写	M1.1 姓名、M3.1 劳动合同签订日期、M3.2 劳动合同期限、M3.3 劳动合同开始日期、M3.4 劳动合同结束日期、M3.5 劳动合同签约单位	员工入职编号: 协同人事 V42-劳动合同签订编号 M1.01 经办人: 登录人员 ID M3.5 劳动合同签约单位: 登录人员所在单位名称 M3.7 劳动合同状态: 有效 M3.11 劳动合同签订类型: 变更
	续签填写	M1.1 姓名	员工入职编号: 协同人事 V42-劳动合同签订编号 M1.01 经办人: 登录人员 ID M3.5 劳动合同签约单位: 登录人员所在单位名称 M3.7 劳动合同状态: 有效 M3.11 劳动合同签订类型: 续签
	续签处理	M3.11 劳动合同签订类型	M3.5 劳动合同签约单位: 登录人员所在单位名称

### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 3 个模板即“新签劳动合同”、“变更劳动合同”和“续签劳动合同”。

#### ① 新签劳动合同



### ② 变更劳动合同



### ③ 续签劳动合同



## 6.10 员工面试

### (1) 表单属性

该表单包括人员面试共 1 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

应聘者 ID、M1.2 所属单位、M1.3 所属部门、M2.2 身份证号、M1.4 岗位名称、M2.1 姓名、M2.2 身份证号、M3.1 初试面试官。

#### ② 计算公式

数据域名	类型	内容说明
M2.5 年龄	数字	按出生日期取月取日与当前系统日期对比，用 $\text{year}([\text{系统日期}]) - \text{year}(\{M2.4 \text{ 出生日期}\})$ 计算。

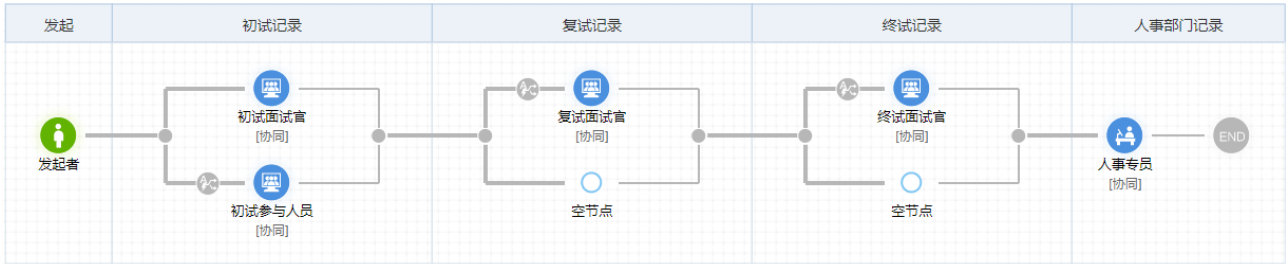
### (3) 关键操作

下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
人员面试	填写	M1.3 所属部门、M1.4 岗位名称、M2.1 姓名、M3.1 初试面试官	员工入职编号：协同人事 V42-员工入职人员面试 M1.1 经办人：登录人员 ID M1.2 所属单位：登录人员所在单位 ID

### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 1 个模板即“面试审批”。如下图所示。



## 6.11 员工离职

### (1) 表单属性

该表单包括员工离职申请和员工离职审批共 2 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

人员 ID、M1.0 姓名、M2.1 离职类型、M2.2 离职日期、M2.3 申请离职日期、M2.4 劳动合同结束日期、M2.5 薪资截止日期。

#### ② 计算公式

数据域名	类型	内容说明
M2.5 年龄	文本	如果 {M 申请员工帐号登录名} <>null, 则为 {M 申请员工帐号登录名}; 如果 {人员 ID} <>null 且 {M 申请员工帐号登录名} =null, 则为 {人员 ID}; 否则为空。

### (3) 关键操作

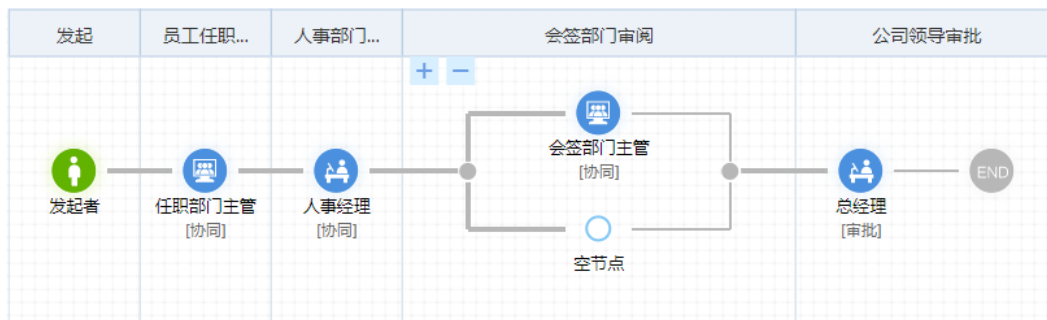
下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
员工离职申请	员工填写	M2.1 离职类型、M2.2 离职日期	员工入职编号：协同人事 V42-员工离职人员面试 M1.01 发起人：登录人员 ID M1.012 申请员工：登录人员 ID M1.1 协同姓名：登录人员 ID M1.2 任职部门：登录人员所在部门 ID M1.3 任职单位：登录人员所在单位 ID M1.4 主岗职务：登录人员岗位 ID M1.5 职务级别：登录人员职务级别 ID M1.8 人员状态：离职
员工离职审批	人事填写	M1.0 姓名、M2.1 离职类型、M2.2 离职日期、M2.3 申请离职日期、M2.4 劳动合同结束日期、M2.5 薪资截止日期	员工入职编号：协同人事 V42-员工离职人员面试 M1.01 发起人：登录人员 ID M2.7 劳动合同状态态：解除

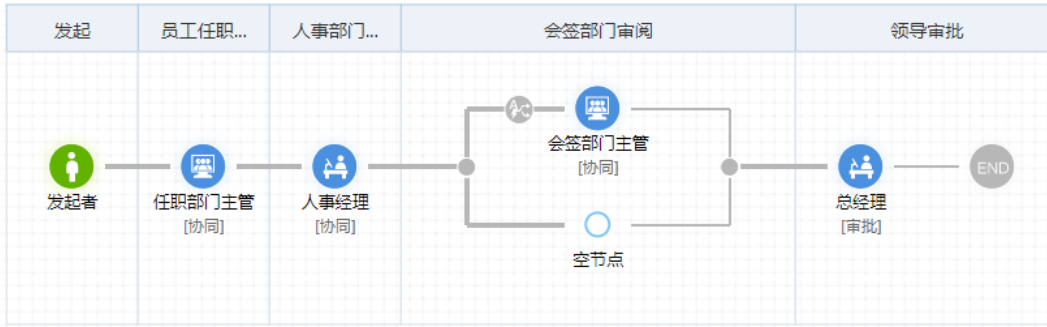
### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 2 个模板即“员工离职申请”和“员工离职审批”。

#### ① 员工离职申请



#### ② 员工离职审批



## 6.12 员工异动

### (1) 表单属性

该表单包括员工异动审批、员工调岗申请共 2 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

人员 ID、M1.0 姓名、M1.1 协同姓名、M1.2 任职部门、M1.4 主岗职务、M2.1 异动类型、M2.2 转正日期、M2.9 异动日期、M 申请员工帐号登录名、M 关联条件。

#### ② 计算公式

数据域名	类型	内容说明
M2.8 兼职数量	数字	$\text{sum}(\{L1.7 \text{ 兼任中}\}) + \text{sum}(\{L2.7 \text{ 兼职}\})$
M 关联条件	文本	当 {M 申请员工帐号登录名} <> null, 值为 {M 申请员工帐号登录名}; 当 {人员 ID} <> null and {M 申请员工帐号登录名} = null, 值为 {人员 ID}; 否则为空。
L1.7 兼任中	数字	当 {L1.4 任职开始日期} <> null 且 {L1.5 任职结束日期} = null, 值为 1, 否则为 0.
L2.7 兼职	复选	当 {L2.4 任职开始日期} <> null, 则勾选。

### (3) 关键操作

下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
员工异动审批	填写	M1.0 姓名、M2.1 异动类型、M2.2 任职部门、M2.4 主岗职、M2.5 职务级别、M2.9 异动日期、M2.11 异动说明	员工异动编号：协同人事 V42-员工异动编号 M1.01 经办人：登录人员 ID M2.3 任职单位：登录人员所在单位 ID
	异动确认	M2.1 异动类型、M2.2 任职部门、M2.4 主岗职务、M2.5 职务级别、M2.9 异动日期、M2.11 异动说明	
员工调岗申请	填写	M2.11 异动说明	员工异动编号：协同人事 V42-员工异动编号 M1.01 经办人：登录人员 ID M1.02 申请调岗日期：系统日期 M1.1 协同姓名：登录人员 ID M1.2 任职部门：登录人员所在部门 ID M1.3 任职单位：登录人员所在单位 ID M1.4 主岗职务：登录人员岗位 ID M1.5 职务级别：登录人员职务级别 ID
	异动确认	M2.2 任职部门、M2.4 主岗职务、M2.5 职务级别、M2.9 异动日期、M2.11 异动说	M2.3 任职单位：登录人员所在单位 ID
	移交记录	M3.1 移交日期、M3.2 工作交接人	

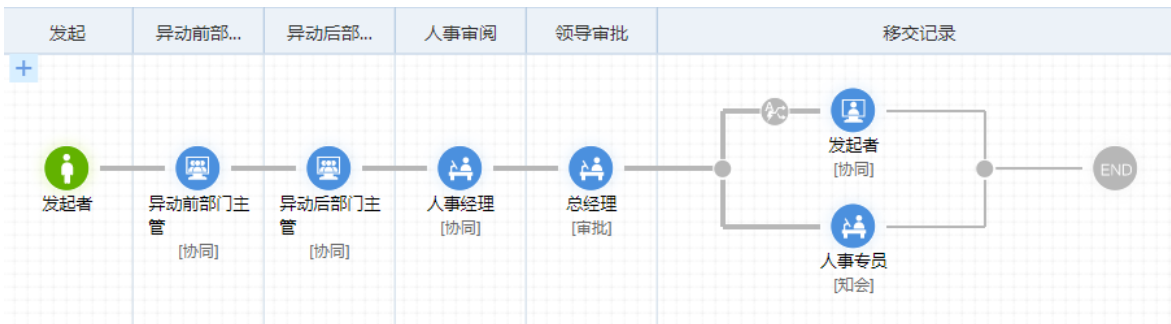
### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 2 个模板。

### ① 员工异动审批



### ② 工调岗申请



## 6.13 面试安排

### (1) 表单属性

该表单包括面试安排共 1 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

招聘 ID、应聘者 ID、M1.1 岗位名称、M1.2 所属部门、M1.3 所属单位、L1.1 姓名、L1.2 性别、L1.3 年龄、L1.4 工作年限、L1.5 学历、L1.7 安排面试勾选、L1.8 预约面试时间、L1.8 预约面试时间、L1.9 预约情况。

#### ② 计算公式：无。

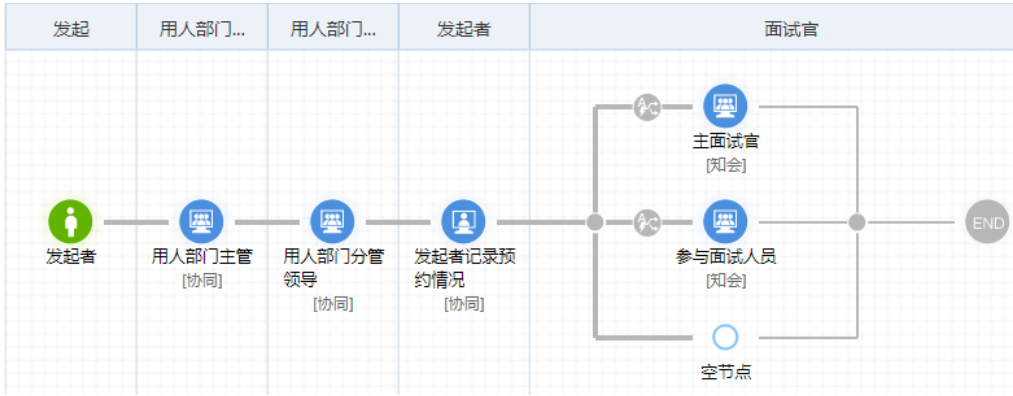
### (3) 关键操作

下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
面试安排	填写	M1.1 岗位名称、M1.2 所属部门、M1.3 所属单位、L1.1 姓名、L1.2 性别、L1.3 年龄、L1.4 工作年限、L1.5 学历	面试安排编号：协同人事 V42-面试安排编号 M1.01 经办人：登录人员 ID
	面试预约记录	L1.8 预约面试时间、L1.9 预约情况	

### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 1 个模板。



## 6.14 招聘需求

### (1) 表单属性

该表单包括招聘需求共 1 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

岗位 ID、M1.1 岗位名称、M1.2 所属部门、M1.3 所属单位、M1.5 职务级别、M1.9 招聘原因、M1.12 需求人数、M1.13 招聘属性、M1.14 到岗日期、M1.16 现在岗人数、M2.1 最低学历、M2.4 年龄下限、M2.5 年龄上限、M2.6 专业、M4.1 招聘开展与否、M4.4 招聘结束日期、M4.5 入职人数。

#### ② 计算公式

数据域名	类型	内容说明
M4.2 招聘状态	数字	如果 $\{M4.1 \text{ 招聘开始日期}\} < \text{null}$ and $\{M4.2 \text{ 招聘结束日期}\} = \text{null}$ or $\{M4.1 \text{ 招聘开始日期}\} < \text{null}$ and $\{M4.2 \text{ 招聘结束日期}\} < \text{null}$ and $\{M4.2 \text{ 招聘结束日期}\} > [\text{系统日期}]$ ，则为 1（招聘中）； 如果 $\{M4.1 \text{ 招聘开始日期}\} = \text{null}$ and $\{M4.2 \text{ 招聘结束日期}\} = \text{null}$ ，则为 2（未开始招聘）； 如果 $\{M4.1 \text{ 招聘开始日期}\} < \text{null}$ and $M4.2 \text{ 招聘结束日期}\} < \text{null}$ and $\{M4.2 \text{ 招聘结束日期}\} < = [\text{系统日期}]$ ，则为 3（招聘结束）； 否则为 0。

#### ③ 校验规则

公式	提示内容
$\{M1.12 \text{ 需求人数}\} + \{M1.16 \text{ 现在岗人数}\} < = \{M1.11 \text{ 编制定员}\}$	注意：岗位的需求人数加上现在岗人数不能超过编制定员人数。

### (3) 关键操作

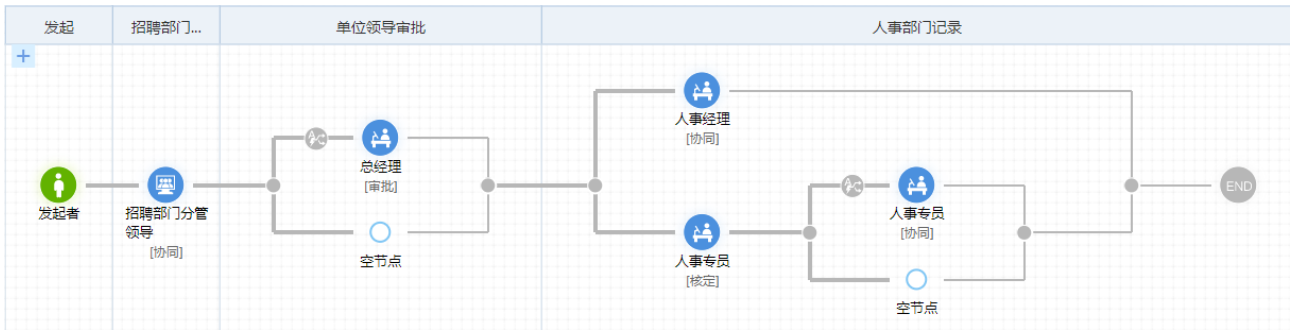
下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
招聘需求	填写	M1.1 岗位名称、M1.2 所属部门、M1.3 所属单位、M1.5 职务级别、M1.9 招聘原因、M1.12 需求人数、M1.13 招聘属性、M1.14 到岗日期、M1.16 现在岗人数、M2.1 最低学历、M2.4 年龄下限、M2.5 年龄上限、M2.6 专业	招聘需求编号：协同人事 V42-招聘需求编号 M1.01 经办人：登录人员 ID M1.2 所属部门：登录人员所在部门 ID M1.3 所属单位：登录人员所在单位 ID
	招聘开始记录	M4.1 招聘开展与否	
	招聘结束记录	M4.4 招聘结束日期、M4.5 入职人数	

### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 1 个模板。

### ① 招聘需求



## 6.15 岗位定编

### (1) 表单属性

该表单包括部门定编和单位定编共 2 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

岗位 ID、M1.01 部门、M1.02 所属单位、M1.03 填报人、M1.1 配置类型、M1.4 配置说明、M1.5 定编部门、M1.11 现编制定员合计、L1.1 岗位名称、L1.2 岗位新增勾选、L1.7 编制定员。

#### ② 计算公式

数据域名	类型	内容说明
M1.2 新增岗位数量	数字	sum({L1.2 岗位新增勾选})
M1.11 现编制定员合计	数字	sum({L1.6 现编制定员})
M1.12 编制定员合计	数字	sum({L1.7 编制定员})
M1.13 编制定员增减合计	数字	sum({L1.8 编制定员增减量})
L1.8 编制定员增减量	数字	如果 {L1.6 现编制定员} > 0 and {L1.7 编制定员} > 0, 则为 {L1.7 编制定员} - {L1.6 现编制定员}; 否则为 0。

#### ③ 校验规则

公式	提示内容
{M1.5 定编部门} = null or ( {M1.5 定编部门} <> null and all( in( {L1.3 所属部门}, {M1.5 定编部门} ) ) )	注意：明细中的部门必须是定编部门中所选的部门。
{M1.1 配置类型} = “新建岗位配置与编制” 或 {M1.1 配置类型} = “现有岗位调整编制” 且 all( {L1.2 岗位新增勾选} = 0 ) )	注意：现有岗位调整编制时，不能勾选新增岗位。

### (3) 关键操作

下列内容为操作权限中的关键设置。

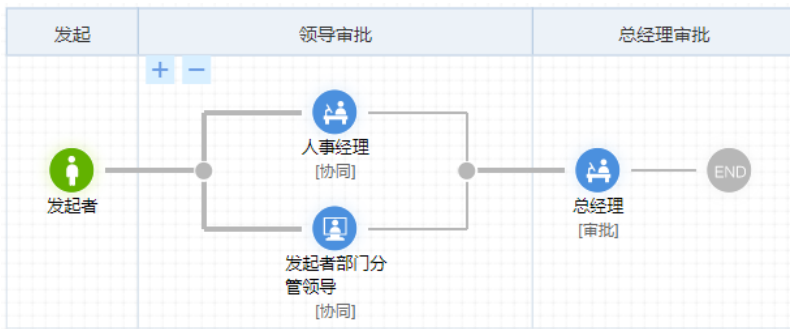
视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
部门定编	填写	M1.1 配置类型、M1.4 配置说明、L1.1 岗位名称、L1.7 编制定员	岗位定编编号：协同人事 V42-岗位定编编号
单位定编	填写	M1.1 配置类型、M1.4 配置说明、M1.5 定编部门、L1.1 岗位名称、L1.7 编制定员	M1.01 部门：登录人员所在部门 ID M1.02 所属单位：登录人员所在单位 ID M1.03 填报人：登录人员 ID

### (4) 应用绑定

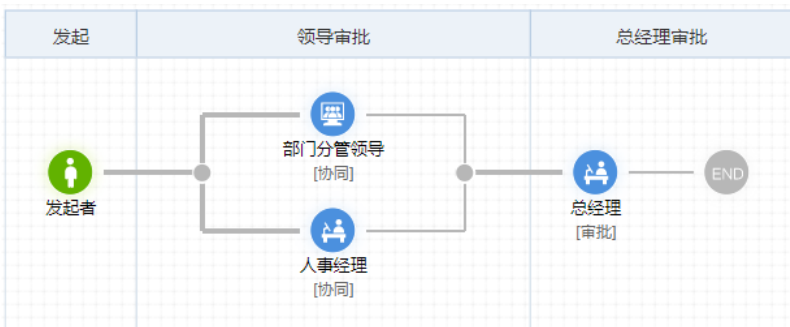
应用绑定默认有 2 个模板。



### ① 单位岗位定编



### ② 部门岗位定编



## 6.16 人才举荐

### (1) 表单属性

该表单包括人才举荐 1 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

招聘 ID、M1.01 举荐人、M1.02 供职部门、M1.03 供职单位、M1.1 岗位名称、M1.2 所属部门、M1.3 所属单位、M2.1 姓名、M2.2 性别、M2.3 年龄、M2.4 婚姻状况、M2.5 相互关系、M2.18 就业状态、M2.21 移动电话、M3.1 初审通过与否、M3.4 面试结果、M3.5 入职日期、M3.6 转正日期。

#### ② 计算公式：无。

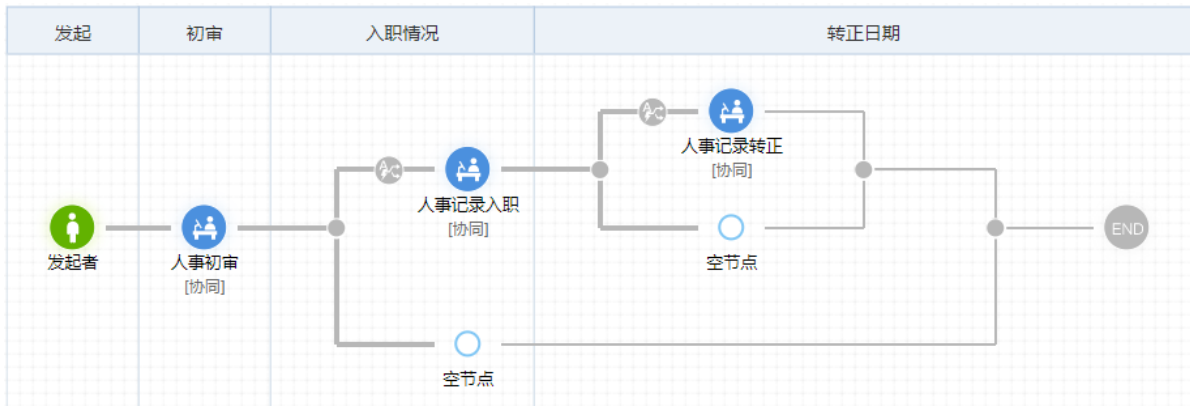
### (3) 关键操作

下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
人才举荐	填写	M1.1 岗位名称、M2.1 姓名、M2.2 性别、M2.3 年龄、M2.4 婚姻状况、M2.5 相互关系、M2.18 就业状态、M2.21 移动电话	人才举荐编号：协同人事 V42-人才举荐编号 M1.01 举荐人：登录人员 ID M1.02 供职部门：登录人员所在部门 ID M1.03 供职单位：登录人员所在单位 ID
	初审	M3.1 初审通过与否	
	记录面试入职情况	M3.4 面试结果	
	记录入职转正日期	M3.5 入职日期、M3.6 转正日期	

### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 1 个模板。



## 6.17 工作移交

### (1) 表单属性

该表单包括工作移交 1 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

M1.1 移交人、M1.2 移交人任职部门、M1.3 移交人任职单位、M1.4 工作接交人、M1.11 移交类型、M1.12 移交日期、L3 关联条件。

#### ② 计算公式：无。

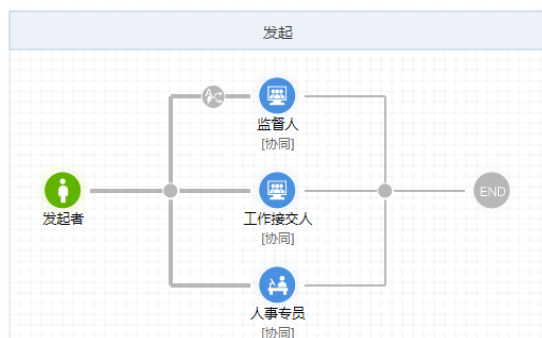
### (3) 关键操作

下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
工作移交	填写	M1.2 移交人任职部门、M1.3 移交人任职单位、M1.4 工作接交人、M1.11 移交类型、M1.12 移交日期	工作移交编号：协同人事 V42-工作移交编号 M1.01 经办人：登录人员 ID M1.1 移交人：登录人员 ID
	接交	M1.12 移交日期	M1.2 移交人任职部门：登录人员所在部门 ID M1.3 移交人任职单位：登录人员所在单位 ID

### (4) 应用绑定

应用绑定默认有 1 个模板。



## 6.18 员工报喜

### (1) 表单属性

该表单包括结婚喜报和生育喜报共 2 个视图。

### (2) 字段属性与说明

#### ① 关键字段

人员 ID、M1.0 姓名、M1.1 协同姓名、M1.2 供职部门、M1.3 供职单位、M2.1 姓名、M2.2 关系、M2.4 结婚日期、M2.24 工作单位、M2.26 联系电话、M2.32 感言祝福。

### ② 计算公式

数据域名	类型	内容说明
M2.25 现住址	文本	{M2.11 现住址省市区}+{M2.12 现住址地市州}+{M2.13 现住址区市县}+{M2.14 现住址街道门牌}
M 关联条件	文本	当 {M 协同帐号登录名} <> null, 值为 {M 协同帐号登录名}; 当 {人员 ID} <> null and {M 协同帐号登录名} = null, 值为 {人员 ID}; 否则为空。

### ③ 校验规则

公式	提示内容
{M2.2 关系} = null 或 {M2.2 关系} = “丈夫” 或 {M2.2 关系} = “妻子”	注意：配偶关系只能填写“丈夫”或“妻子”。
{L1.2 关系} = null 或 {L1.2 关系} = “儿子” 或 {M2.2 关系} = “女儿”	注意：子女关系只能填写“儿子”或“女儿”。

### (3) 关键操作

下列内容为操作权限中的关键设置。

视图	操作权限	必须填写的字段	字段初始值
结婚喜报	填写	M2.1 姓名、M2.2 关系、M2.4 结婚日期、M2.24 工作单位、M2.26 联系电话、M2.32 感言祝福	员工喜报编号：协同人事 V42-员工喜报编号 M1.1 协同姓名：登录人员 ID M1.2 移交人任职部门：登录人员所在部门 ID M1.3 移交人任职单位：登录人员所在单位 ID M1.4 主岗职务：登录人员岗位 ID M1.21 婚姻状况：已婚 M2.27 紧急联系勾选：勾选
生育喜报	填写	M2.32 感言祝福、L1.1 姓名、L1.2 关系、L1.3 生日	员工喜报编号：协同人事 V42-员工喜报编号 M1.1 协同姓名：登录人员 ID M1.2 移交人任职部门：登录人员所在部门 ID M1.3 移交人任职单位：登录人员所在单位 ID M1.4 主岗职务：登录人员岗位 ID

### (4) 应用绑定

应用绑定默认有结婚喜报和生育喜报 2 个模板，两个模板流程相同。

